Landschaftsverband Westfalen-Lippe

LWL-Landesjugendamt

Sachbereich 0401

48133 Münster

**Antrag auf Gewährung von Mitteln für den Strukturaufbau und Maßnahmen im Bereich kommunaler Präventionsketten**

gem. Aufruf „kinderstark – NRW schafft Chancen“ und den dazu gehörigen Fördergrundsätzen vom 03.11.2022

**Antragstellerin/Antragsteller** (bitte vollständige Bezeichnung, Adresse und Ansprechpartner angeben)

|  |  |
| --- | --- |
| Name Kommune und  zuständige Fachabteilung |  |
| Anschrift |  |
| Auskunft erteilt | Name:  Telefon:  E-Mail: |
| Bankverbindung | IBAN |
| Kreditinstitut |

|  |  |
| --- | --- |
| **Handlungsfeld 1: Stärkung kommunaler Vernetzung und Koordinierung**  **Name und Kontakt der Netzwerkkoordinierung und der/des zuständigen Beigeordneten[[1]](#footnote-1)**  (kann nachgereicht werden) | |
| Name:  Telefon:  E-Mail: | Name:  Telefon:  E-Mail: |
| **Darstellung der bestehenden kommunalen Vernetzung und Koordinierung als Nachweis der Förder- voraussetzung** – sofern Sie bereits an den Landesmodellprogrammen „Kein Kind zurücklassen!“, „Kommunale Präventionsketten NRW“, der Förderinitiative „kinderstark – NRW schafft Chancen“ teilgenommen haben oder über äquivalente, kommunale Strukturen verfügen.  Kurzbeschreibung der ämter- und dezernatsübergreifenden Koordination der Präventionskette  (Stellenanteile Koordinationsfachkräfte, Finanzierung, Verortung der Stellen, zentrale Aufgaben, verwaltungs-interne Steuerungsgremien)    Kurzbeschreibung der kommunalen Strategie  (Netzwerkstruktur, Leitbild und strategische Ziele, politische Beschlüsse) | |

**Beantragte Maßnahme/n**

|  |
| --- |
| **Bezeichnung der beantragten Maßnahme/n entsprechend der Handlungsfelder 1-6 im Aufruf**  (Fördergegenstand und ggf. Maßnahmentitel) |
| HF 1: Stärkung kommunaler Vernetzung und Koordinierung |
| HF 2: Familiengrundschulzentren |
| HF 3: Lotsendienste in Geburtskliniken |
| HF 4: Lotsendienste in Kinder- und Jugendarztpraxen oder gynäkologischen Arztpraxen |
| HF 5: Kommunale Familienbüros |
| HF 6: Aufsuchende Angebote |

|  |
| --- |
| **Beginn[[2]](#footnote-2) und Dauer der Maßnahme/n (Durchführungszeitraum)**  von       bis |

**Finanzierungsplan**

|  |  |
| --- | --- |
| **Gesamtkosten:**  (müssen mit der Gesamtsumme der Kostenberechnung übereinstimmen) | € |
| **abzüglich Leistungen Dritter:**  (ohne öffentliche Förderung, z. B. Spenden o. ä.) | € |
| **Zuwendungsfähige Gesamtausgaben:** | € |
| **Eigenanteil:**  (20 % der zuwendungsfähigen Gesamtausgaben) | € |
| **beantragte Zuwendung[[3]](#footnote-3):**  (80 % der zuwendungsfähigen Gesamtausgaben) | € |

**Kostenberechnung**

|  |  |
| --- | --- |
| **Eine ausführliche Kostenberechnung jeder Maßnahme zur Zusammensetzung der Personal- und Sachkosten ist dem Antrag in einer Anlage beizufügen**. | |
| zu **HF 1** des Aufrufes | Personalkosten der koordinierenden Fachkraft =       €  Sachkosten =       €  **HF 1 gesamt**  **=       €** |
| zu **HF 2** des Aufrufes | Personalkosten der koordinierenden Fachkraft =       €  Personalkosten der umsetzenden Fachkräfte =       €  Sachkosten =       €  **HF 2 gesamt**  **=       €** |
| zu **HF 3** des Aufrufes | Personalkosten der umsetzenden Fachkraft =       €  Personalkosten für Lotsinnen und Lotsen =       €  Sachkosten =       €  **HF 3 gesamt**  **=       €** |
| zu **HF 4** des Aufrufes | Personalkosten der umsetzenden Fachkraft =       €  Personalkosten für Lotsinnen und Lotsen =       €  Sachkosten =       €  **HF 4 gesamt**  **=       €** |
| zu **HF 5** des Aufrufes | Sachkosten (Erst-, Ergänzungs-, Ersatzbeschaffung) =       €  Kosten bauliche Maßnahmen[[4]](#footnote-4) =       €  Sachkosten (Konzeptentwicklung, -weiterentwicklung) =       €  **HF 5 gesamt**  **=       €** |
| zu **HF 6** des Aufrufes | Personalkosten der umsetzenden Fachkräfte =       €  Sachkosten für die umsetzenden Fachkräfte =       €  **HF 6 gesamt**  **=       €** |

**Begründung**

|  |
| --- |
| **Erläuterung der Notwendigkeit und Darstellung jeder beantragten Maßnahme nach HF 1 bis 6 unter Berücksichtigung der im Aufruf formulierten Fördervoraussetzungen[[5]](#footnote-5)**  (Herleitung aus der kommunalen Strategie, Beschreibung der Bedarfe/Lücken unter Verwendung von Sozial-daten, Formulierung angestrebter Entwicklungsziele und Handlungsschritte zur Umsetzung, Benennung beteiligter Akteure, Beschreibung der Nachhaltigkeitserwartung) |
| **Erläuterung zur Notwendigkeit der Förderung** **und zur Finanzierung** |
| **Darstellung der Erbringung des Eigenanteils durch die Kommune** |

Der Antragsteller bestätigt rechtsverbindlich, dass

▪ das Projekt Themenbereiche der freiwilligen Leistungen der Kommune abdeckt.

▪ das Projekt in einem benachteiligten Quartier der Kommune/des Kreises durchgeführt wird, in dem überdurchschnittlich viele Kinder und Jugendliche im SGB II-Bezug (im Verhältnis zur jeweiligen Kommune) leben oder  
dass es sich an Familien in belastenden Lebenssituationen richtet.

▪ das Projekt noch nicht begonnen worden ist und vor Erhalt des Zuwendungsbescheides nicht begonnen wird (ausgenommen sind Fortsetzungsmaßnahmen).

▪ die unter Handlungsfeld 1 angegebenen Person/en mit der Weitergabe ihrer dort genannten Daten an das Landesjugendamt, das Institut für soziale Arbeit und das für Kinder/Jugend zuständige Ministerium einverstanden ist/sind.

▪ das Projekt  grundsätzlich durch örtliche Träger der Jugendhilfe bzw. durch anerkannte freie Träger der   
Jugendhilfe durchgeführt wird.

**nicht** durch örtliche Träger der Jugendhilfe oder einen anerkannten Träger der freien Jugendhilfe durchgeführt wird und die Eignung des durchführenden Trägers durch den örtlichen Träger der Jugendhilfe geprüft wurde.

▪ die im Projekt eingesetzten Fachkräfte sowie ggf. weiteren beauftragten und tätigen Personen über Kompetenzen in der Kinder- und Jugendhilfe, dem Gesundheitswesen oder dem Schul-und Sozialbereich mit entsprechender Qualifikation verfügen. Sofern im beantragten Projekt erforderlich liegt ein erweitertes Führungszeugnis nach § 30 Absatz 5 und § 30 a Absatz 1 des Bundeszentralregistergesetzes der antragstellenden Behörde vor, das nicht weitergeleitet wird.

     ,

Ort, Datum rechtsverbindliche Unterschrift

     ;

Name, Funktion

1. Es handelt sich um einen kommunalen Wahlbeamten mit einer hervorgehobenen, rechtlichen Stellung innerhalb der Verwaltung. [↑](#footnote-ref-1)
2. Der Beginn der Maßnahme/n darf nicht vor dem Datum der Bewilligung liegen. [↑](#footnote-ref-2)
3. Der im Verteilerschlüssel des MKJFGFI festgesetzte Höchstbetrag darf nicht überschritten werden [↑](#footnote-ref-3)
4. Notwendige bauliche Maßnahmen sind separat für die Kostenberechnung auszuweisen. [↑](#footnote-ref-4)
5. Kann auch als Anlage angefügt werden. [↑](#footnote-ref-5)